

SISTEMA ESCOLARIZADO

911.3

# ESTADÍSTICAS EDUCATIVAS

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO \_\_\_\_\_ FOLIO \_\_\_\_\_  
TURNO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_

LOCALIDAD O COLONIA \_\_\_\_\_

MUNICIPIO O DELEGACIÓN \_\_\_\_\_

ENTIDAD FEDERATIVA \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA NORMATIVA \_\_\_\_\_

SERVICIO \_\_\_\_\_

SOSTENIMIENTO \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL DIRECTOR \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

JEFATURA DE SECTOR \_\_\_\_\_

ZONA ESCOLAR \_\_\_\_\_

SERVICIO REGIONAL \_\_\_\_\_

**I. ALUMNOS Y GRUPOS**

1. En esta página y la siguiente, se requiere anotar el total de alumnos inscritos a partir de la fecha de inicio de cursos, sumando las altas y restando las bajas hasta el 30 de septiembre, desglosando por grado, sexo, nuevo ingreso, repetidores y edad. Verifique que la suma de los subtotales de alumnos por edad sea igual al total; escriba además el número de grupos por grado.

**Nota: no utilice las áreas sombreadas.**

**ESTADÍSTICA DE ALUMNOS POR GRADO, SEXO, TIPO DE INGRESO Y EDAD**

			Menos de 6 años	6 años.	7 años.	8 años.	9 años.	10 años	11 años	12 años	13 años	14 años	15 años y más	total	grupos	
10.	HOMBRES	NUEVO INGRESO														
		REPETIDORES														
	MUJERES	NUEVO INGRESO														
		REPETIDORES														
	<b>SUBTOTAL</b>															
	20.	HOMBRES	NUEVO INGRESO													
REPETIDORES																
MUJERES		NUEVO INGRESO														
		REPETIDORES														
<b>SUBTOTAL</b>																
30.		HOMBRES	NUEVO INGRESO													
	REPETIDORES															
	MUJERES	NUEVO INGRESO														
		REPETIDORES														
	<b>SUBTOTAL</b>															
	40.	HOMBRES	NUEVO INGRESO													
REPETIDORES																
MUJERES		NUEVO INGRESO														
		REPETIDORES														
<b>SUBTOTAL</b>																

clave del centro de trabajo      turno

estadística de alumnos por grado, sexo, tipo de ingreso y edad.

		menos de 6 años	6 años.	7 años.	8 años.	9 años.	10 años	11 años	12 años	13 años	14 años	15 años y más	total	grupos
50.	HOMBRES	NUEVO INGRESO												
	REPETIDORES													
	MUJERES	NUEVO INGRESO												
		REPETIDORES												
	<b>SUBTOTAL</b>													
60.	HOMBRES	NUEVO INGRESO												
	REPETIDORES													
	MUJERES	NUEVO INGRESO												
		REPETIDORES												
	<b>SUBTOTAL</b>													
TOTAL	HOMBRES	NUEVO INGRESO												
		REPETIDORES												
	MUJERES	NUEVO INGRESO												
		REPETIDORES												
	<b>SUBTOTAL</b>													

2. Del total de alumnos reportados en primer grado, registre la cantidad de los que cursaron educación preescolar, según los años cursados y tipo de ingreso, desglosándola por sexo.

		HOMBRES	MUJERES	TOTAL
UN AÑO CURSADO	NUEVO INGRESO			
	REPETIDORES			
DOS AÑOS CURSADOS	NUEVO INGRESO			
	REPETIDORES			
TRES AÑOS CURSADOS	NUEVO INGRESO			
	REPETIDORES			
	<b>total</b>			

3. Escriba el número de niños indígenas, desglosándolo por sexo.

HOMBRES	MUJERES	TOTAL

4. Escriba el número de alumnos de nacionalidad extranjera, desglosándolo por sexo.

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
ESTADOS UNIDOS			
CANADA			
CENTROAMÉRICA Y EL CARIBE			
SUDAMÉRICA			
ÁFRICA			
ASIA			
EUROPA			
OCEANÍA			
<b>TOTAL</b>			

5. Escriba el número de alumnos atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), desglosándolo por sexo.

HOMBRES	MUJERES	TOTAL

2. Escriba la cantidad de alumnos con discapacidad, aptitudes sobresalientes u otras condiciones, desglosándolos por sexo. Enseguida registre el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales (NEE), independientemente de que presenten o no alguna discapacidad.

ALUMNOS			
SITUACIÓN DEL ALUMNO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CEGUERA			
BAJA VISIÓN			
SORDERA			
HIPOACUSIA			
DISCAPACIDAD MOTRIZ			
DISCAPACIDAD INTELECTUAL			
APTITUDES SOBRESALIENTES			
OTRAS CONDICIONES			
<b>TOTAL</b>			
<b>NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES</b>			

## II. PERSONAL POR FUNCIÓN

911.3

1. Escriba la cantidad de personal que realiza funciones de directivo (con y sin grupo), docente, especial (profesor de educación física, actividades artísticas, tecnológicas, y de idiomas), y administrativo, auxiliar y de servicios, independientemente de su nombramiento, tipo y fuente de pago, desálóselos según su función, nivel máximo de estudios y sexo.

Notas: a) Si una persona desempeña dos o más funciones, anótelas en aquella a la que le dedique más tiempo.

b) Si en la tabla correspondiente al NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelos en el NIVEL que considere equivalente o en Otros.

NIVEL EDUCATIVO	PERSONAL DIRECTIVO				PERSONAL DOCENTE		PERSONAL DOCENTE ESPECIAL								PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS	
	CON GRUPO		SIN GRUPO		HOMBRES	MUJERES	PROFESORES DE EDUCACIÓN		PROFESORES DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS		PROFESORES DE ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS		PROFESORES DE IDIOMAS		HOMBRES	MUJERES
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES			HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES		
PRIMARIA INCOMPLETA																
PRIMARIA TERMINADA																
SECUNDARIA INCOMPLETA																
SECUNDARIA TERMINADA																
PROFESIONAL TÉCNICO																
BACHILLERATO INCOMPLETO																
BACHILLERATO TERMINADO																
NORMAL PREESCOLAR INCOMPLETA																
NORMAL PREESCOLAR TERMINADA																
NORMAL PRIMARIA INCOMPLETA																
NORMAL PRIMARIA TERMINADA																
NORMAL SUPERIOR INCOMPLETA																
NORMAL SUPERIOR, PASANTE																
NORMAL SUPERIOR, TITULADO																
LICENCIATURA INCOMPLETA																
LICENCIATURA, PASANTE																
LICENCIATURA, TITULADO																
MAESTRIA, INCOMPLETA																
MAESTRIA, GRADUADO																
DOCTORADO INCOMPLETO																
DOCTORADO, GRADUADO																
OTROS*																
*ESPECIFIQUE:																
subtotales																
<b>TOTAL DE PERSONAL (SUMA DE SUBTOTALES)</b>																

2. Escriba la cantidad de personal administrativo, auxiliar y de servicios según su función y sexo. (El total debe de coincidir con el total del rubro de personal administrativo, auxiliar y de servicios reportado en el punto 1 de esta sección.)

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
SECRETARIOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ADJUNTOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ADJUNTOS CON CAMBIO DE ACTIVIDADES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROYECTOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTENDENTES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONSERJES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OTROS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Escriba la cantidad de personal directivo con grupo más docente, por grado.

**IMPORTANTE:** Si un profesor atiende más de un grado, anótelos en el rubro correspondiente; el total debe coincidir con la suma de directivo con grupo más personal docente de la pregunta 1 de esta sección.

PRIMERO	<input type="text"/>
SEGUNDO	<input type="text"/>
TERCERO	<input type="text"/>
CAURTO	<input type="text"/>
QUINTO	<input type="text"/>
SEXTO	<input type="text"/>
MÁS DE UN GRADO	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>

4. Escriba la cantidad de horas impartidas a la semana por el personal docente especial en el centro de trabajo.

	horas
PROFESORES DE EDUCACIÓN FÍSICA	<input type="text"/>
PROFESORES DE MÚSICA, ACOMPAÑAMIENTO MUSICAL, DANZA, ETCÉTERA (ACTIVIDADES ARTÍSTICAS).	<input type="text"/>
PROFESORES DE ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS.	<input type="text"/>
PROFESORES DE IDIOMAS.	<input type="text"/>

### III. CARRERA MAGISTERIAL

1. Escriba la cantidad de profesores que se encuentran en el programa de carrera magisterial.

2. Desglose la cantidad anotada en el inciso anterior, según la vertiente y el nivel en que se encuentran los profesores.

1a. VERTIENTE:

(profesores frente a grupo)

Nivel a

Nivel b

Nivel bc

Nivel c

Nivel d

Nivel e

2a. VERTIENTE:

(Docentes en funciones directivas y de supervisión)

Nivel a

Nivel b

Nivel bc

Nivel c

Nivel d

Nivel e

3a. VERTIENTE:

(Docentes en actividades técnico-pedagógicas)

Nivel a

Nivel b

Nivel bc

Nivel c

Nivel d

Nivel e



CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO

TURNO

#### IV. AULAS

1. Escriba la cantidad de aulas por grado, según su tipo.

- Notas:**
- a) El reporte de aulas debe ser por turno.
  - b) Si un aula se utiliza para impartir clases a más de un grado, anótelas en el rubro correspondiente.

AULAS	PRIEMRO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	QUINTO	SEXTO	MAS DE UN GRADO	TOTAL
EXISTENTES								<input type="text"/>
EN USO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De las reportadas en uso, indique el número de las adaptadas.								
ADAPTADAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### V. GASTO DE LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN

- a) La información de esta sección será utilizada exclusivamente para obtener indicadores de gasto educativo.
- b) El punto número 1 debería ser contestado por las escuelas de todos los sostenimientos. El punto número 2 únicamente por las escuelas de sostenimiento particular.
- c) Presente las cifras en pesos; no utilice decimales.
- d) Para contestar, considere las definiciones siguientes. Si no cuenta con cantidades exactas, dé una aproximación de

**GASTO PROMEDIO ANUAL.** Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en un determinado concepto, **durante el ciclo escolar.** Se aplica los siguientes conceptos: inscripción, paquete de útiles, y libros (cuando éstos se soliciten) y uniformes. Asimismo, se aplica a cuotas que requieran un desembolso para las familias; por ejemplo, las aportaciones a la asociación de padres de familia o alguna ayuda para el arreglo de la escuela o para equipar laboratorios y talleres, etcétera.

**GASTO PROMEDIO MENSUAL.** Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en **septiembre** por conceptos de colegiatura y(o) transporte escolar en escuelas particulares. Es el resultado de dividir el total de ingresos de la escuela **en septiembre** entre el total de alumnos. Por ejemplo: si el ingreso de la escuela por colegiaturas pagadas por las familias durante septiembre fue de \$15, 000 y el número de alumnos es de 100, el gasto promedio mensual en colegiaturas es de \$150, cantidad que se reportará en el rubro correspondiente.

##### 1. ESCUELAS DE TODOS LOS SOSTENIMIENTOS

En el caso de escuelas particulares, considere los gastos y compras que los alumnos y(o) padres de familia hacen directamente en la institución, así como fuera de ella.

GASTO PROMEDIO ANUAL EN EL PAQUETE DE ÚTILES Y LIBROS QUE SE SUGIERE ADQUIERA EL ALUMNO	\$	<input type="text"/>
GASTO PROMEDIO ANUAL EN UNIFORMES QUE SE SUGIERE ADQUIERA EL ALUMNO	\$	<input type="text"/>
GASTO PROMEDIO ANUAL EN CUOTAS	\$	<input type="text"/>

##### 2. ESCUELAS PARTICULARES

GASTO PROMEDIO ANUAL EN INSCRIPCIÓN	\$	<input type="text"/>
GASTO PROMEDIO MENSUAL EN COLEGIATURA	\$	<input type="text"/>
NÚMERO DE MENSUALIDADES QUE SE PAGAN		<input type="text"/>
¿LA ESCUELA OFRECE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR, PROPIO O CONCESIONADO?	sí <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
<b>Si la respuesta es Sí, conteste lo siguiente:</b>		
GASTO PROMEDIO MENSUAL EN SERVICIO DE TRANSPORTE	\$	<input type="text"/>
NÚMERO DE MENSUALIDADES QUE SE PAGAN		<input type="text"/>
NÚMERO DE ALUMNOS QUE UTILIZAN EL SERVICIO		<input type="text"/>

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO	TURNO



# CUESTIONARIO DE VARIABLES



Cuestionario anexo de la serie 911

Inicio de cursos

## I. Identificación del centro de trabajo

Clave del centro de trabajo: 30DPR1037L

Turno: 1

Nombre del centro de trabajo: DOS DE OCTUBRE

**IMPORTANTE:** Antes de contestar este cuestionario, lea las instrucciones y definiciones que están en el reverso.

La escuela debe informar los recursos que tiene a su disposición, independientemente de que los comparta o no con otra escuela.

## II. Recursos computacionales

1. ¿La escuela cuenta con equipo de cómputo?

Sí  No

En caso de que la respuesta sea No, pase a la sección III.

2. ¿Cuántas computadoras tiene la escuela?

Número de computadoras	
En operación	0
Descompuestas	0
Guardadas o en reservas	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

3. De las computadoras en operación, escriba las cantidades según corresponda.

Computadoras en operación	Cantidad según las características indicadas					Total
	Educativo	Administrativo	Educativo y Administrativo	Otro	No sé	
Según su uso	0	0	0	0	0	0
Tipo de procesador	486 y anterior	Pentium I y II	Pentium III y posterior	Otro	No sé	0
Tipo de monitor	VGA y anterior	Super VGA	Ultra, XVGA y superior	Otro	No sé	0
Capacidad de disco duro	Menos de 30 Gb	De 30 a 40 Gb	Más de 40 Gb	Otro	No sé	0

4. ¿Cuántas computadoras en operación tienen lector de CD-ROM o DVD?

0

5. ¿Cuántas computadoras en operación tienen acceso a internet?

0<sup>1</sup>

1

Tipo de Acceso a internet	
Por línea telefónica conmutada (módem 56 Kbps)	<input type="checkbox"/>
Por línea telefónica permanente (ADSL)	<input type="checkbox"/>
Cable de televisión	<input type="checkbox"/>
Antena Satelital	<input type="checkbox"/>
Otro _____	<input type="checkbox"/>
No sé	<input type="checkbox"/>
Ancho de Banda	
56 Kbps	<input type="checkbox"/>
64 Kbps a 256 Kbps	<input type="checkbox"/>
512 Kbps a 2Mbps	<input type="checkbox"/>
Otro _____	<input type="checkbox"/>
No sé	<input type="checkbox"/>

6. ¿Su conexión a internet es a través del Sistema Nacional e-México?

Sí  No

7. ¿La escuela cuenta con su propia dirección de correo electrónico?

Sí  No

2 Anótela \_\_\_\_\_

8. ¿La escuela cuenta con su propia página web?

Sí  No

3 Anótela <http://www.> \_\_\_\_\_

9. ¿La escuela participa en la Red Escolar?

Sí  No

4 ¿De que forma?

Fue equipada

Utiliza correo electrónico e internet

Participa en proyectos colaborativos y foros de discusión

## III. Recursos audiovisuales

10. ¿La escuela tiene equipos audiovisuales? (Video, TV, DVD, etcétera).

Sí  No

5 Registre el número de equipos según corresponda.

	TV	Videograbadora		DVD	Total
		Beta	VHS		
En operación	0	0	0	1	1
Descompuestas	0	0	0	0	0
Guardadas o en reserva	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

11. ¿La escuela tiene videoteca?

Sí  No

6 Escriba la cantidad de videos

	Beta	VHS	DVD	Total
Número de volúmenes	0	0	0	0
Número de títulos	0	0	0	0

12. ¿La escuela recibe la señal de la Red Edusat?

Sí  No

7 ¿De que forma?

Antena  Cable  Señal abierta  No sé

**importante: antes de contestar esta sección, separe y arme los dos juegos; posteriormente, firme y selle cada uno de ellos.**

observaciones:

*sello del centro de trabajo*

\_\_\_\_\_

nombre y firma del responsable del llenado

fecha de llenado

AÑO	MES	DÍA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>